

# 令和2年度 新潟県臨時的任用職員募集のお知らせ

令和2年9月25日  
新潟県立中央病院

受付期間	令和2年9月29日（火）	～	令和2年10月13日（火）
面接日	令和2年10月15日（木）		

● 新潟県立中央病院経営課で勤務する臨時的任用職員（行政事務）を募集します。

- ・ 臨時的任用職員： 正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替職員が必要な場合などに期限付きで採用する職員で、原則として正規職員と同様の業務に従事します。
- ・ 勤務予定期間： 令和2年11月1日～令和3年3月31日  
※代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただくことがありますので、あらかじめご承知置きください。

## 1 採用職種・人数等

職種	人数	業務内容	勤務場所
行政事務	1人	・ 予算執行、支払事務に関する業務 ・ 固定資産に関する業務	新潟県立中央病院経営課

## 2 応募の資格

### (1) 資格又は免許等

職種	資格要件
行政事務	大学卒業程度の学力を有し、パソコンのワープロ・表計算ソフトを活用して表やグラフを用いた文書の作成ができる人

### (2) その他

ア 県の臨時的任用職員として勤務することができる期間は通算して5年（臨時的任用職員の行政事務職にあつては3年）までとなりますので、臨時職員等として通算5年（臨時的任用職員の行政事務職として3年）勤務した人は応募できません。

また、当院で臨時的任用職員として勤務できる年数は通算して3年（行政事務職にあつては2年）までとなりますので、当院で臨時的任用職員として通算3年（行政事務職として2年）勤務した人は応募できません。

イ 次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

### 3 考査の実施

#### (1) 考査当日の受付

日 時	受 付 会 場	住所・電話番号
令和2年10月15日（木） 〔集合時間は申込者に 後日連絡します。〕	新潟県立中央病院	上越市新南町205  TEL 025-522-7711

#### (2) 選考考査の方法

項 目	内 容
面接考査 〔受付後に宣誓書、質問票に必要事項を記入 ・押印していただきます。〕	臨時的任用職員として、職務への適性等について、一人ずつ順番に面接を行います。

#### (3) 受験に当たっての留意事項

- ア 当日は、別途連絡する時間までに受付会場においでください。遅刻者は受験できません。
- イ 印鑑、鉛筆、消しゴム、黒のボールペンを必ず持参してください。
- ウ ごみは、各自持ち帰ってください。

### 4 考査結果（合否）の通知

選考考査の結果（合否）は、面接考査後一週間を目処に電話又は郵送で通知します。

### 5 個人情報の開示について

この考査の結果については、新潟県個人情報保護条例第25条の規定に基づき、次のとおり口頭で開示請求をすることができます。開示を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接開示場所へおいでください。なお、電話による請求はできません。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示時間	開示場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果(合否)通知日から1か月間	午前8時30分から午後5時15分まで	新潟県立中央病院庶務課

## 6 勤務予定期間

令和2年11月1日～令和3年3月31日

※ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただくことがありますので、あらかじめご承知置きください。

## 7 勤務条件

### (1) 勤務時間等

ア 勤務日 月曜日から金曜日まで

イ 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間：正午から午後1時まで）

### (2) 給料

学歴、勤務経験等によって異なりますが、大学新卒者(22歳)の場合、概ね月額182,200円です。

### (3) 諸手当

ア 時間外勤務手当及び休日給を支給します。

イ 期末手当、勤勉手当、住居手当（借家・借間の場合に限る。）及び通勤手当については、勤務期間に応じて支給します。

### (4) その他

臨時的任用職員は、地方公務員法又は地方公務員の育児休業等に関する法律に基づき任用される地方公務員であるため、正規職員と同様、次のような行為は禁止されています。

例]・職務上知り得た秘密を漏らすこと

・許可なく公務以外の営利性のある事業に従事すること 等

## 8 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 (ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) ハローワークから交付される紹介状 イ 病院に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「 <u>臨時的任用職員採用選考 考査申込</u> 」と朱書してください。 ※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。</u>
(2) 申込受付期間	令和2年9月29日(火) から 令和2年10月13日(火) まで ※ 郵送の場合は、 <u>10月13日(火) 必着。</u> 応募者多数の場合は、早めに受付を終了することがあります。
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで ただし、日曜日及び土曜日並びに休日を除きます。
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県立中央病院庶務課 〒943-0192 上越市新南町205 電話 025-522-7711 (代表)

# 考查会場案内図



- ◆ 北陸新幹線 上越妙高駅から  
頸城自動車・上越大通り線高田駅前経由乗車、「中央病院」下車 約 30分 380円
- ◆ えちごトキめき鉄道 高田駅から  
高田駅前案内所からくびき野バス中央病院・牧区方面行き乗車、「中央病院」下車 約 15分 260円