

新潟県病院局会計年度任用職員（一般）募集のお知らせ

令和7年12月8日
新潟県立中央病院

受付期間 令和7年12月8日（月）～令和7年12月25日（木）
※応募状況により、期間を変更する場合があります。

考査日 令和8年1月 実施予定
※応募書類受付後、庶務課より考査日時をご連絡します。

新潟県立中央病院で勤務する会計年度任用職員（一般）を募集します。

●会計年度任用職員（一般）とは

県立病院において、正規職員に欠員が生じた場合または、休職等のために特に代替者を必要とする場合に、1年以内の期間で任用し、勤務日が正規職員と同様の形態となっている職員です。

●採用時期 令和8年4月1日から採用します

●任用期間 原則令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務成績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、4回まで再度任用する場合があります。

1 採用人数・業務内容等

職種	勤務形態	人数	業務内容	主な配属先
事務職員	パートタイム	2名程度	各配属先における事務業務	管理部、医局秘書、放射線科、リハビリテーション科、薬剤部、患者サポートセンター等
調理師	フルタイム	1名程度	給食業務全般（調理、配膳等）	栄養課
歯科衛生士	フルタイム	1名程度	歯科衛生士業務全般	外来 (歯科口腔外科)

（注1）採用人数については変更になることがあります。

2 応募の要件等

（1）年齢、学歴は問いませんが、募集職種における一定の業務経験を有していることが望ましいです。

（2）次の職種はそれぞれ下記の資格を有している必要があります。

調理師：調理師免許

歯科衛生士：歯科衛生士免許

（3）次のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人が

イ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考査の実施

(1) 考査の内容

考査の方法	考査の内容
面接考査	職務への適性などについて、一人ずつ面接考査を実施します。

(2) 受験にあたっての注意事項

- ア 応募書類受付後、考査日時について庶務課よりご連絡します。
- イ 当日は、受付時間までに直接中央病院2階ホールまでお越しください。遅刻者は受験できません。

4 合否の通知

- ア 考査後、10日～2週間を目途に、受験者全員に文書で合否を通知します。
- イ 採用の最終決定は令和8年度職員定数確定後（令和8年3月目途）となります。

5 給与・待遇等（令和7年12月1日時点）

(1) 主な勤務時間・給与

職種	勤務形態	勤務日	主な勤務時間	給与
事務職員	パートタイム	月曜日から 金曜日まで (週休2日制)	1日5時間50分 (8時30分から17時15分のうち5時間50分)	日額6,755円 ～9,590円 ※60歳達年者は日額6,668円
調理師	フルタイム	交替制 休日は月9回程度	①5時00分～13時45分 ②9時15分～18時00分 ③9時45分～18時30分	日額8,882円 ～12,005円 ※60歳達年者は日額9,137円
歯科衛生士	フルタイム	月曜日から 金曜日まで (週休2日制)	1日7時間45分 (8時30分から17時15分)	日額9,788円 ～11,842円 ※60歳達年者は日額8,905円

※配属によっては勤務時間の開始・終了時刻が異なる場合があります。

※給与日額は経験年数に応じて決定されます。なお、令和7年12月1日の状況であり、給与改定により変更する場合があります。

(2) 諸手当

- ア 時間外勤務手当及び休日給を支給します。
- イ 期末手当、勤勉手当は勤務期間に応じて支給されます（概ね4.6ヶ月分）。
- ウ そのほか、住居手当（借家・借間の場合に限る。）及び通勤手当等を支給します。

(3) その他

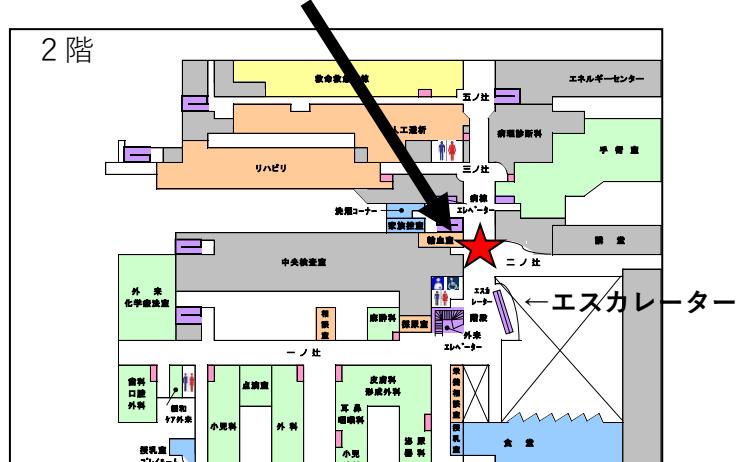
正規職員と同様に、守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

6 申込手続

(1) 申込方法	<p>次のいずれかの方法により、申込書類を下記（4）の申込先まで持参又は郵送してください。</p> <p>ア ハローワークを通じて申し込む場合</p> <p>(ア) 市販の履歴書（A4判）に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) ハローワークから交付される紹介状 (ウ) 資格免許証の写し（資格が必要な職種への応募の場合）</p> <p>イ 中央病院庶務課に直接申し込む場合</p> <p>(ア) 市販の履歴書（A4判）に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) 資格免許証の写し（資格が必要な職種への応募の場合）</p> <p>※ <u>履歴書左上余白に応募する「職種」及び「勤務形態（フルタイム又はパートタイム）」を記載</u>の上、ご提出ください。</p> <p>※ 面接時間を電話で連絡する場合がありますので、履歴書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。</p> <p>※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員（一般）採用選考考查申込」と朱書してください。</p>
(2) 申込受付期間	令和7年12月8日（月）から令和7年12月25日（木）まで（必着）
(3) 持参の場合の申込受付時間	8時30分から17時15分まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。
(4) 問い合わせ先及び申込先	新潟県立中央病院 庶務課 庶務係 〒943-0192 上越市新南町205番地 電話：025-522-7711（直通）

考查会場案内図

- 正面玄関からエスカレーターで2階へ上がります。
- 2階へ上がった場所にベンチがありますので、指定の日時にそちらでお待ちください。（★の箇所）



[正面玄関側]